



ЦЕЛИ ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИВТ им. Г.Я. Седова –
Филиала ФГБОУ ВО
«ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»
А.В. Ющенко
« 3 » июня / 2021 г.

Руководствуясь политикой Университета в области качества, коллектив Института водного транспорта им. Г.Я. Седова определил для себя следующие Цели в области качества и показатели:

№	Цель	Ресурсы	Ответственные/Срок исполнения	Результат
1.	Расширение спектра используемых электронных библиотечных систем	Работники УИ и ЦОТ	Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе Сафонцева Н.Ю.; Начальник Управления информатизации и цифровых образовательных технологий Кузьменко С.М. Декабрь 2021 г.	Заключение не менее 2-х договоров с дополнительными ЭБС
2.	Внедрение гибкой схемы реализации непрерывной профессиональной подготовки (ППССЗ-ПКРС)	Учебно-методическое управление, Колледж	Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе Сафонцева Н.Ю.; Начальник Учебно-методического управления Ольшанский В.В.; Начальник Колледжа Правдюк С.А. Декабрь 2021 г.	Апробация применения гибкой схемы на примере: 26.02.03 Судовождение ППССЗ (углубленная подготовка - бюджетная основа) – (базовая подготовка – договорная основа) перевод слабоуспевающих с ППССЗ на ПКРС 26.01.07 Матрос
3.	Организовать и провести внеурочные мероприятия (конференции, круглые столы, деловые игры), направленные на развитие проф. навыков и достижение компетенций согласно требованиям Конвенции и Кодекса ПДНВ-78/78 (с поправками), развитие духовно- нравственного, культурно-эстетического и гражданско-патриотического воспитания курсантов	Руководители ФИМТ, Колледжа, АДО ИПК, Кафедры, ПЦК, ППС, ПР, ОРИОСР, воспитатели ОРИОСР, финансы	Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе Сафонцева Н.Ю.; Начальник Учебно-методического управления Ольшанский В.В.; Декан ФИМТ Филь А.В.; Начальник Колледжа Правдюк С.А. Май 2022 г.	Научно-практических конференций – 2; Прочие внеурочные мероприятия – 2; Чемпионат по стандартам Союза «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции «Безопасность жизнедеятельности на судне» 1.
4.	Перевод учебно-методической документации в автоматический электронный шаблон заполнения	Учебно-методическое управление	Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе Сафонцева Н.Ю.; Начальник Учебно-методического управления Ольшанский В.В. Май 2022 г.	Подготовка РПД в электронном формате

5.	Организовать и провести внеурочные мероприятия, направленные на развитие духовно - нравственного, культурно-эстетического и гражданско-патриотического воспитания курсантов	Руководители ФИМТ, Колледжа, АДО ИПК, Кафедры, ПЦК, ППС, ПР, ОРиОСР, воспитатели ОРиОСР, финансы	Заместитель директора Института по воспитательной и социальной работе Трофимов М.В.; Начальник отдела по режиму и организационно-строевой работе Гайдук Д.М. 01.06.2022 г.	Количество культурно-массовых, гражданско-патриотических и других воспитательных мероприятий - не менее 12
6.	Увеличить количество курсантов, занимающихся во внеурочное время в кружках и секциях Института	Воспитатели ОРиОСР, руководители кружков и секций	Заместитель директора Института по воспитательной и социальной работе Трофимов М.В. 01.06.2022 г.	Количество занимающихся – не менее 10 %
7.	Обеспечение научно-методического сопровождения воспитательной работы (организовать повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитательной деятельности и ОРиОСР)	Работники ОРиОСР и воспитательных подразделений, курсанты, финансы	Заместитель директора Института по воспитательной и социальной работе Трофимов М.В.; Заместитель начальника Колледжа по воспитательной работе Мананников В.В.; Начальник ОРиОСР Гайдук Д.М. 01.06.2022 г.	Количество – не менее 3 человек
8.	Провести Дни открытых дверей и выездные профориентационные мероприятия в пределах города и области	Преподаватели, работники ОРиОСР и воспитательных подразделений, курсанты, финансы	Заместитель директора Института по воспитательной и социальной работе Трофимов М.В.; И.о. начальника отдела организации приёма абитуриентов Скворцова Е.В. 01.06.2022 г.	Количество дней открытых дверей – не менее 5, профориентационных мероприятий – не менее 15
9.	Расширить базу договорно-партнерских отношений с организациями/предприятиями потенциальных работодателей	Коммуникационные средства, финансы	Заместитель директора Института по конвенционной подготовке Нелипин С.А. Май 2022 г.	Увеличить количество заключенных договоров с судоходными компаниями на 10 %
10.	Обновить ПО тренажера МКО (Транзас), расположенного по адресу: пр-т Театральный 46, ауд. 513	Работники МУТЦ, финансы	Заместитель директора Института по конвенционной подготовке Нелипин С.А.; Начальник АДО ИПК Сапунов А.А. Май 2022 г.	Введение тренажера МКО в эксплуатацию с обновленным ПО
11.	Переместить материально-техническую базу АДО ИПК с площадки ул.Седова, 8 на площадку: пр-т. Театральный, 46, 4эт.	Работники АДО ИПК, финансы	Заместитель директора Института по конвенционной подготовке Нелипин С.А.; Начальник АДО ИПК Сапунов А.А. Май 2022 г.	Введение в эксплуатацию аудиторного фонда, расположенного по адресу: пр-т. Театральный, 46, 4 этаж
12.	Замена мультимедийных проекторов на LED телевизоры и увеличение до 5 каналов визуализации в ауд. 508 Мостик №2, расположенного по адресу: пр-т Театральный, 46	Работники АДО ИПК, финансы	Заместитель директора Института по конвенционной подготовке Нелипин С.А.; Заведующий МУТЦ Журавлев В.М. Май 2022 г.	Введение в эксплуатацию мостика с 5 каналами визуализации на LED телевизорах, расположенного по адресу: пр-т. Театральный, 46, ауд. 508
13.	Строительство БУТЦ, расположенного по адресу: пр-т Театральный, 46	Работники АДО ИПК, работники Управления АХРиК, финансы	Заместитель директора Института по конвенционной подготовке Нелипин С.А.; Начальник Управления по административно-хозяйственной работе и контролю Шляхецкий Н.А.; Начальник АДО ИПК Сапунов А.А. Май 2022 г.	Оформление строительной документации и нулевой цикл БУТЦ

14.	Пройти ежегодную процедуру освидетельствования СМК/ССК Института согласно требованиям ISO 9001:2015	Административный и педагогический состав Института, персонал ОМК	Заместитель директора Института по конвенционной подготовке Нелипин С.А.; Начальник ОМК Плотникова М.В. В течение 2021 г.	Сертификаты Института на соответствие ISO 9001:2015 с приложениями
15.	Обеспечить улучшение финансовых показателей Института за счет совершенствования управления финансовыми ресурсами	Работники финансовых служб Института	Главный бухгалтер Института Бальбекова Г.В. В течение 2021 г.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, формирование финансового обеспечения для созданных резервов в размере 100%
16.	Обеспечить исполнение всех показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Института	Работники финансовых служб Института	Главный бухгалтер Института Бальбекова Г.В. В течение 2021 г.	Исполнение ПФХД на 100%
17.	Повышение публикационной активности ППС в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of science, Scopus	ППС и ПР	Декан ФИМТ Филь А.В.; Заведующие кафедрами ФИМТ; Начальник Колледжа Правдюк С.А.; ПЦК Май 2022 г.	Не менее одной публикации на 1 НПР
18.	Провести процедуру аттестации ПР и повышение квалификации ППС и ПР	ППС и ПР	Начальник Административно-правового управления Кримошенко И.П.; Декан ФИМТ Филь А.В.; Начальник Колледжа Правдюк С.А.; Начальник Учебно-методического управления Ольшанский В.В. Июнь 2021 г.	Проведение процедуры аттестации и повышения квалификации, включая на соответствие занимаемой должности ПР и ППС не менее 10 % от общей численности ППС и ПР
19.	Непрерывное повышение качества образовательной деятельности	ППС и ПР	Декан ФИМТ Филь А.В.; Начальник Колледжа Правдюк С.А. Сентябрь 2021 г.	Обеспечить рост качества успеваемости курсантов по итогам промежуточных аттестаций на 5%
20.	Обеспечить непрерывную реализацию дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных программ на условиях договоров об оказании платных услуг, разработать и внедрить новые дополнительные образовательные и дополнительные профессиональные программы	Работники ЦДО и ДОТ УИ и ЦОТ	Главный бухгалтер Института Бальбекова Г.В.; Начальник Управления информатизации и цифровых образовательных технологий Кузьменко С.М.; Начальник Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий Трубицина Д.А. Май 2022 г.	Количество – не менее 5 программ
21.	Выпуск учебно-методических и научных изданий по заявкам подразделений Института	Работники издательско-полиграфического отдела УИ и ЦОТ	Начальник Управления информатизации и цифровых образовательных технологий Кузьменко С.М. Май 2022 г.	Количество – не менее 5 публикаций

Реализация вышеуказанных Целей позволит обеспечить высокое качество предоставляемых Институтом услуг, повысить конкурентоспособность, подтвердить и укрепить лидерство на рынке образовательных услуг. Цели рассмотрены, одобрены и утверждены на заседании Ученого совета 03.06.2021 г.